Выписка

из Положения об отделе статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Ставропольском крае в области сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с производственным планом статистических работ;

5.2. Участие в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации, обеспечение реализации официальной методологии и принципов официальной статистики в области статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды;

5.3. Участие в подготовке предложений при разработке [форм](consultantplus://offline/ref=F4E2C80F011B0DA873D328F5C7C3425C1CB0B73ED82A5644586C00D4dAcDG) федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде;

5.5. Осуществление работ по подготовке, проведению и подведению итогов сельскохозяйственных переписей;

5.6. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Ставропольском крае в области сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления Северо-Кавказстатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, итогам сельскохозяйственных переписей для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ставропольского края, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.3. Обеспечение включения в официальные статистические издания Северо-Кавказстата официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде;

6.1.4. Участие в разработке текущих и перспективных планов, в том числе годовых производственных планов работ Северо-Кавказстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2. **В части участия в разработке в установленном порядке, в пределах компетенции Отдела официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, сельскохозяйственных переписей и формирования официальной статистической информации, обеспечение реализации официальной методологии и принципов официальной статистики в областисельского хозяйства и окружающей природной среды:**

6.2.1. Участие в разработке, в установленном порядке, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды и проведения выборочных обследований по статистики сельского хозяйства;

6.2.2. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.2.3. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах изучения и практического использования как национального, так и международного прогрессивного опыта в области статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды;

6.2.4. Подготовка предложений по актуализации баз статистических данных и материалов на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2.5 Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и других общественных мероприятий Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

**6.3. В части участия в подготовке предложений для утверждения** [**форм**](consultantplus://offline/ref=F4E2C80F011B0DA873D328F5C7C3425C1CB0B73ED82A5644586C00D4dAcDG) **федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.3.1. Подготовка замечаний и предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

**6.4. Подготовка, проведение и подведение итогов сельскохозяйственных переписей:**

6.4.1. Составление списков объектов сельскохозяйственных переписей, проведение выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

6.4.2. Организация обучения Порядку проведения сельскохозяйственных переписей, заполнению переписной документации, включая использование планшетных компьютеров, специалистов Северо-Кавказстата и его структурных подразделений и лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей;

6.4.3. Проведение сельскохозяйственных переписей;

6.4.4. Подведение предварительных и окончательных итогов сельскохозяйственных переписей, их анализ и подготовка к официальному опубликованию;

6.4.5. Обеспечение сопоставимости, преемственности и объективности сведений, получаемых в результате сельскохозяйственных переписей;

6.4.6. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственных переписей;

6.4.7. Информационно-разъяснительная работа среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

**6.5. В части обеспечения организации и проведения федеральных статистических наблюдений и сельскохозяйственных переписей, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информациипо сельскому хозяйству и окружающей природной среде, формирования итогов и предоставление пользователям официальной статистической информации:**

6.5.1. Обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

6.5.2. Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по сельскому хозяйству и окружающей природной среде формирования информации, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

6.5.3. Проведение актуализации Генеральных совокупностей сельхозтоваропроизводителей, сформированным по данным сельскохозяйственных переписей;

6.5.4. Предоставление пользователям официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, продовольственным балансам, итогам сельскохозяйственных переписей, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.5.5. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среде, подлежащих загрузке в РБСД «Региональная база статистических данных», Банк Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Северо-Кавказстатав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.5.6. Контроль за полнотой и достоверностью статистических показателей, загружаемых в базы данных, их соответствию данным, опубликованным в официальных изданиях Северо-Кавказстата, средствах массовой информации, а также размещенных для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

**6.6. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.6.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.6.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.6.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.6.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения государственными федеральными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.6.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.6.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.6.8. Подготовка предложений о допуске специалистов Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.6.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Северо-Кавказстата, включая сбор данных по формам статистической отчётности на особый период;

6.6.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.6.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.6.12. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.6.13. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в архив Северо-Кавказстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.6.14. Подготовка материалов к докладу о результатах деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_